

Als leistungsstarkes und wachsendes Unternehmen in der Kälte-Klima-Großküchen- und Lüftungstechnik suchen wir schnellstmöglich zur Verstärkung unserer Mannschaft eine/n **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** in Vollzeit für unsere Betriebsstätte in Tinum auf Sylt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante Anstellung in einem etablierten Unternehmen
- Kurze Kommunikationswege
- Ein facettenreiches Aufgabengebiet
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Tarifliches Weihnachts- und Urlaubsgeld

Ihre Aufgaben:

- Auftragssachbearbeitung
- Kommunikation und Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten
- Prüfung von Rechnungen und Regieberichten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Monteureinteilung im Service
- Kundenpflege
- Entlasten des Niederlassungsleiters bei der Wahrnehmung der Aufgaben

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Engagement, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Technisches Verständnis ist wünschenswert

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

Steuer Kälte-Klima-Großküchentechnik GmbH

Personalabteilung

Robert-Koch-Straße 24

25813 Husum

Tel.: 04841 900-45

E-Mail: bewerbung@steuer-husum.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.